

Утверждаю  
заведующий МБДОУ ДСКВ № 25  
г. Ейска МО Ейский район  
Ю.Ю. Лукьянченко



**План противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад комбинированного вида № 25 г. Ейска муниципального образования Ейский район  
на 2019 – 2020 год**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 года.

**Основные задачи плана:**

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий

**Основные мероприятия плана**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия	Кравцова Т.Ю.	Постоянно

	коррупции		
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Кравцова Т.Ю.	Декабрь Май
1.3.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Кравцова Т.Ю.	По мере необходимости
<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			
2.1.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, вновь прибывших, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Кравцова Т.Ю.	До 1 октября 2018
2.2.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи.	Кравцова Т.Ю.	Постоянно
2.3.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан	Кравцова Т.Ю.	Постоянно
<b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
3.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Кравцова Т.Ю.	Ежегодно
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Кравцова Т.Ю.	По мере необходимости
3.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Кравцова Т.Ю.	По мере необходимо
<b>4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>			
4.1	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Кравцова Т.Ю.	Постоянно
4.2.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки	Кравцова Т.Ю.	По мере

	коррупционного правонарушения		необходимости
4.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Кравцова Т.Ю.	Постоянно
4.4.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Кравцова Т.Ю.	Постоянно